



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI
MASSA CARRARA**



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

TITOLO PROGETTO: INCLUDENDO
CODICE: M4C1I1.4-2024-1322-P-49569
CUP: J84D21000920006

AVVISO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO:
“percorsi di *mentoring* ed orientamento nei CPIA”,

percorsi di *coaching* motivazionale

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di moduli da 5 ore dei percorsi di *coaching* motivazionale per un totale di 200 ore.

Nello specifico l'incarico prevede le seguenti azioni:

- analizzare i livelli motivazionali iniziali dello studente in relazione ad proprio progetto di vita.
- accompagnare e supportare lo studente nel definire gli obiettivi prefissati, con particolare riguardo agli obiettivi scolastici;
- supportare lo studente nel definire un piano di azione per il raggiungimento dei propri obiettivi;
- supportare lo studente nella definizione dei punti di forza per il raggiungimento dei propri obiettivi;
- pianificare gli interventi necessari a colmare le lacune riscontrate negli studenti, coordinandosi con i docenti di cattedra, con il tutor PFI ed i genitori (per gli studenti minorenni);
- inserire nella piattaforma FUTURA PNRR i dati relativi al percorso/Studente assegnato
- provvedere alla stesura di una relazione finale sui risultati del percorso da consegnare al coordinatore di classe;
- in caso il modulo si svolga durante le lezioni, coordinarsi con il docente in servizio nella classe.
- In nessun caso l'intervento dovrà configurarsi come psicoterapia o supporto psicologico.



Modalità di scelta dei moduli e svolgimento dell'incarico:

1. Gli aspiranti possono scegliere un minimo di 4 e fino ad un massimo di 10 moduli da 5 ore.
2. I moduli possono essere ripetuti sul singolo studente fino ad un massimo di 2.
3. L'incarico deve essere effettuato fuori dall'orario di servizio e preferibilmente fuori dall'orario di lezione degli studenti.
4. L'incarico si svolge nei punti di erogazione del CPIA 1 di Massa Carrara.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. **siano iscritti all'albo nazionale degli Psicologi sezione A.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Articolo 3

Criteria di selezione

1. Saranno valutati il possesso di titoli relazionati con il tema della dispersione scolastica e con il *coaching* motivazionale.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 80 punti)
1	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale con votazione superiore a 104	10 punti
2	Master/ Specializzazione / Perfezionamento almeno annuali con tema: dispersione scolastica- <i>coaching</i> -età evolutiva.	5 punti per titolo sino ad un massimo di 10 punti
3	Esperienza di lavoro almeno annuale negli istituti scolastici secondari di secondo grado	2 punto per ogni anno sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienza di lavoro nel <i>coaching</i> /dispersione scolastica (documentabile)	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
5	Corsi di formazione sulla dispersione scolastica di durata inferiore all'anno	1 punti per corso di formazione sino ad un massimo di 5 punti
6	Attestati di lingua straniera almeno di livello B1	5 punti
7	Corsi di formazione sul <i>coaching</i> di durata inferiore all'anno	1 punti per corso di formazione sino ad un massimo di 5 punti
8	Pubblicazione di monografie e/o articoli su riviste scientifiche e/o giornali coerenti con il profilo richiesto	2 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 10 punti
9	Certificazioni informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 punti



10	Anni di iscrizione all'albo nazionale degli Psicologi sezione A	1 punto per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 punti
----	---	--

A parità di punteggio ha precedenza il candidato più giovane.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 30 maggio 2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € quarantadue/00 (Euro 42/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. 58542 del 17 aprile 2024 al paragrafo 3 "Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo", Linea di intervento 2.
2. Nel caso in cui il Docente incaricato non realizzi il numero di ore previsto per la chiusura del modulo sulla piattaforma FUTURA, oppure in caso di mancata attivazione di uno o più moduli assegnati al Docente incaricato per la mancata partecipazione e/o assenza degli studenti destinatari dei moduli medesimi, alcun compenso sarà corrisposto in favore del Docente incaricato.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
4. Per la remunerazione è richiesto al Docente di compilare un *time sheet* da consegnare alla segreteria. Il *time sheet* deve essere aggiornato ad ogni intervento effettuato.



Articolo 6 Revoca dall'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Articolo 7 Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico scorrendo la graduatoria stilata dalla commissione. In caso di esaurimento della graduatoria il Dirigente ha facoltà di assegnare i moduli del rinunciatario ai docenti già assegnatari di moduli, fino ad un massimo di 10, sentiti i docenti stessi, in ordine di graduatoria.

Articolo 8 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del 13 gennaio 2025, a mezzo:

- pec all'indirizzo: mstm048009@pec.istruzione.it

- peo all'indirizzo: mstm048009@istruzione.it

In entrambi i casi L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: " Contiene istanza per la nomina Docente per Percorsi di Mentoring e Orientamento, *coaching* motivazionale ". Il file dovrà essere nel formato “.pdf”.

-a mano presso gli uffici di segreteria, secondo gli orari presenti nel sito: <https://cpiamassacarrara.it/>.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A” al presente Avviso, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di



situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, **deve essere corredata da:**

- i. **il curriculum vitae di formato Europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
9. In caso di domande insufficienti a coprire i moduli messi a bando, l'istituto scolastico ha la facoltà di prorogare il seguente avviso. Per le domande pervenute durante la proroga verrà stilata apposita graduatoria che andrà in coda alle domande pervenute entro i termini di cui al punto 1 del presente articolo. La stessa procedura verrà attuata per ulteriori proroghe rispetto alle precedenti.

Articolo 9

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti *sub* i) e ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://cpiamassacarrara.it/>



Articolo 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Emilio Di Felice, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale mstm048009@istruzione.it, numero di telefono 0585840073.

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.albipretorionline.com/SM28244>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SM28244&node=23>.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato al presente Avviso:

- **All. A:** Domanda di partecipazione *Mentoring coaching* motivazionale