

FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

DIRIGENTE SCOLASTICA: prof. Emilio Di Felice	
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
NOMINATIVO INSEGNANTI	COMPITI
<p>Monica Andreani (Scuola secondaria di 1 grado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza ● Collaborare con il Dirigente Scolastico per la contrattazione interna di Istituto ● Verbalizzare le sedute del collegio dei docenti e dello staff ● Raccogliere le proposte di progettazione ● Sostituire il Dirigente Scolastico in periodo di ferie ● Coordinare l'orario didattico ● Collaborare con il Dirigente per le tematiche inerenti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado ● In mancanza del dirigente gestire sostituzioni e supplenze ● Attuare iniziative di monitoraggio ● Organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti; ● Diffondere le circolari-comunicazioni-informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione.
FUNZIONI STRUMENTALI	
NOMINATIVO INSEGNANTI	COMPITI
<p>Giammarco Brizi/(PTOF) Michela Del Nero (Regolamenti)</p>	<p><u>Area 1 – Gestione del Ptof e revisione dei regolamenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coadiuvare il Dirigente e lo staff nella redazione dei documenti fondamentali della scuola: PTOF, RAV, PDM e Rendicontazione sociale. ● Collabora con la Dirigenza alla redazione all'Atto d'indirizzo al collegio docenti. ● Fa parte del NIV. ● Revisiona i Regolamenti della scuola e aggiorna

	gli stessi in funzione delle necessità.
Maria Letizia Stangalino (Sito) Chiara Lanè(Gsuite)	<p style="text-align: center;">Area 2 -Formazione e Gestione del sito</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rileva i bisogni formativi dei docenti ed organizza il Piano annuale della formazione in servizio; ✓ Effettua ricognizione delle risorse formative, didattiche e professionali presenti in Istituto al fine di realizzare un'Anagrafe delle competenze; ✓ Sostiene il lavoro dei docenti attraverso la predisposizione di schemi di verbale (da utilizzare nei consigli di classe), delle comunicazioni all'utenza, ecc.. ✓ Coordina e gestisce l'inserimento di nuovi dati sul sito con il supporto di tutti i docenti ed in raccordo con la segreteria. ✓ Mantiene il sito aggiornato in funzione della normativa vigente. ✓ Implementa la piattaforma Gsuite for Education ✓ Predisporre moduli di google per la rilevazione di statistiche interne ed esterne ✓ Redige vademecum sulle specificità formative del CPIA.
ANIMATORE DIGITALE	Bando
REFERENTE BULLISMO/ CYBERBULLISMO	Niccolò Degl'Innocenti
Alina Castellani Michela Del Nero	<p>AREA 3 - Orientamento e Coordinamento dei Progetti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizza e coordina l'Open Day e/o altre iniziative similari; ✓ Coordina e gestisce le altre attività di orientamento in uscita (ulteriore formazione e mondo del lavoro) ✓ Coordina il rapporto con i Referenti degli Istituti in rete di secondo livello per armonizzare il passaggio dal biennio al triennio.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizza corsi sulle competenze necessarie per il passaggio dal primo al secondo livello degli Istituti serali.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Valeria Tranchinetti</p> <p>Referente Prefettura: Stefania Caleo</p> <p>Referente Lunigiana: Paolo Pisciotta</p>	<p>AREA 4 - Gestione Agenzia Formativa e Coordinamento dei Rapporti con Enti e Soggetti del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppo della rete territoriale di servizio ✓ Predisporre, per quanto di competenza in virtù del presente incarico, eventuali materiali e documentazione oggetto di volta in volta dei lavori della Commissione PTOF ; ✓ Collabora, per quanto di sua competenza, alle attività previste nel PdM e alla redazione di eventuale documentazione richiesta dal SNV ; <p>Coordina i Docenti Referenti di settori che afferiscono all'Area</p>
NOMINATIVO INSEGNANTI	COMPITI
REFERENTI PLESSO	
<p>Plesso Scuola Pontecimato</p> <p>Monica Andreani</p> <p>Plesso Scuola Meucci</p> <p>Alina Castellani</p> <p>Plesso Scuola Aulla</p> <p>Paolo Pisciotta</p> <p>Plesso Scuola Montignoso</p> <p>Valeria Tranchinetti</p> <p>Plesso Scuola Pontremoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso; • raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali, in collaborazione con i Coordinatori di Classe; • far rispettare norme e regole ufficiali di funzionamento della scuola; • collaborare all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisporre le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno; • far rispettare il Regolamento d'Istituto; • riferire sistematicamente al Dirigente scolastico o al Collaboratore del DS circa l'andamento e i problemi del plesso; • sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie; • accogliere ed accompagnare personale delle scuole, del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso;

<p>Francesca DE Marco</p> <p>Plesso IPM</p> <p>Niccolò Degli Innocenti</p> <p>Plesso Casa di reclusione</p> <p>Giammarco Brizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Referente di plesso è, inoltre, referente della sicurezza, incaricato di vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n°689 • Comunica al collaboratore scolastico eventuali assenze.
COORDINATORI	
<p>Meucci</p> <p>Pontecimato</p> <p>Casa di Reclusione</p> <p>Monoennio</p> <p>Aulla</p> <p>IPM</p> <p>Coordinatori alfabetizzazione (ogni insegnante di alfabetizzazione è coordinatore della sua classe)</p>	<p>Roberto Alvino</p> <p>M.Letizia Stangalino</p> <p>Giammarco Brizi</p> <p>Michela Del Nero</p> <p>Maria Ferrillo</p> <p>Niccolò Degli Innocenti</p> <p>Paolo Pisciotta, Stefania Caleo</p>
REFERENTI ENTI ESTERNI	
Prefettura (MS) Lunigiana	Caleo S. Paolo Pisciotta
REFERENTE ED. CIVICA	
Roberto Alvino	
COMMISSIONE SICUREZZA E STRUTTURE	
NOMINATIVO INSEGNANTI	COMPITI
<p>È formata dai Referenti di plesso per la sicurezza (referenti di plesso), da R.S.P.P. (RIs),</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curare l'attività d'informazione del personale e degli alunni sui temi della sicurezza • Vigilare nelle occasioni di rischio presenti nell'ambito scolastico • Formare il personale e gli alunni per le prove di evacuazione antincendio • Effettuare almeno due prove di evacuazione antincendio.
Comitato valutazione candidature bandi	

NOMINATIVI	COMPITI
DS Emilio Di Felice DSGA Maria Paola Fabbiani Ata Alessandro Leonardi Docente Monica Andreani	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisporre capitolati per acquisto materiali e servizi ● Ricognizione e rinnovo dei beni in inventario
COMITATO DI VALUTAZIONE NEOIMMESSI	
NOMINATIVI	COMPITI
Dirigente Scolastico Emilio Di Felice Docente Andreani Monica Docente Mirella Corsini Docente Caleo Stefania	<ul style="list-style-type: none"> ● Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti; ● esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria; ● valuta il servizio di cui all'art.448 (<i>Valutazione del servizio del personale docente</i>) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (<i>Riabilitazione</i>).
COMMISSIONE ELETTORALE	
Componente docenti: Giammarco Brizi Chiara Lanè Componente Ata: Franco Biagi	La commissione elettorale ha valenza biennale e segue operazioni preliminari, operazioni elettorali ed operazioni di scrutinio. <ul style="list-style-type: none"> ● Verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale. ● Comunica, con affissione all'albo, la presenza delle liste dei candidati. ● Predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto. ● Risolve eventuali controversie durante le operazioni elettorali. ● Proclama gli eletti sulla base dei risultati elettorali.