Ministero dell'Istruzione e del Merito
CPIA 1 GROSSETO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Via Risorgimento n. 26 – 58031 ARCIDOSSO (GR)
Sedi associate: Follonica – Grosseto – Monte Argentario
Tel. 0564966903
Codice Fiscale 92082870533
E mail grmm09000t@istruzione.it
Posta certificata grmm09000t@pec.istruzione.it

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

CONVENZIONE TRA IL CPIA 1 GROSSETO E IL CPIA 1 MASSA CARRARA

per la realizzazione del progetto "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)" – FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

CODICE PROGETTO: PROG-179 – CUP: D59I24000670007

L'anno Duemilaventiquattro (2024), addì 01 del mese di ottobre,

TRA

il **CPIA 1 GROSSETO**, n.q. di Istituto Beneficiario Capofila, con Sede in Via Risorgimento n. 26 – 58031 Arcidosso (GR), C.F 92082870533, di seguito denominato 'CPIA 1 GROSSETO', rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dr. Giovanni Raimondi nato a Taranto il 25/01/1977, C.F. RMNGNN77A25L049A;

- Partner di Progetto

E

il **CPIA 1 MASSA CARRARA**, con sede in Via Marconi n. 11 - 54033 Carrara (MC), C.F. 92041070456, di seguito denominato 'CPIA 1 MASSA CARRARA', rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dr. Emilio Di Felice, nato a Roma il 05/08/1973, C.F. DFLMLE73M05H501D;

- Sub affidatario Progetto

VISTI

il **Protocollo d'Intesa fra Regione Toscana** e **Ufficio Scolastico Regionale**, di cui alla DGR 541 del 4 luglio 2011 per la realizzazione di azioni congiunte nel settore dell'istruzione;

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

la **Legge Regionale 9 giugno 2009, n. 29** "Norme per l'accoglienza, l'integrazione partecipe e la tutela dei cittadini stranieri nella Regione Toscana";

il Piano Nazionale per l'apprendimento dell'italiano L2 nelle scuole, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

il **Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112** "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1197, n. 59", in particolare il Capo III;

la **Legge costituzionale 18 aprile 2001, n. 3** "Modifiche al Titolo V della parte seconda della Costituzione";

il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275** "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

il **D.P.R. n. 263/2012** che indica le norme generali per la definizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri di Istruzione per gli Adulti;

il **Documento Nazionale sulla Educazione degli adulti**, approvato dalla Conferenza Stato – Regioni in data 02/03/2000;

il **Decreto 25 ottobre 2007** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca recante norma in materia di "Riorganizzazione dei centri territoriali permanenti per l'educazione degli adulti e dei corsi serali in attuazione dell'articolo 1, comma 632, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

il **D.P.R. 14 settembre 2011, n. 179** "Regolamento concernente la disciplina dell'accordo di integrazione tra lo straniero e lo Stato, a norma dell'articolo 4-bis, comma 2, del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286";

il **Programma Nazionale FAMI 2021-2027** approvato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2022) 8754 del 25 Novembre 2022, successivamente modificato con Decisione C(2023) 9276 del 20 dicembre 2023;

il **REGOLAMENTO (UE) 2021/1147** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

il **REGOLAMENTO (UE) 2021/1060** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che reca le disposizioni comuni applicabili, fra gli altri, al Fondo Asilo, migrazione e integrazione;

il **Sistema di Gestione e Controllo del FAMI 2021-2027**;

la **Concertazione Interistituzionale** con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con il quale sono stati condivisi l'Avviso Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi e le relative Linee guida per la progettazione.

il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2019 n. 78**, con cui è stata individuata quale Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 la Direzione Centrale per le

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

politiche migratorie – Autorità Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione;

il **Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 2365 del 21/04/2023**, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – 0005 - Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026;

l'adesione del CPIA 1 MASSA CARRARA alla programmazione FAMI Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027, assunta al prot. n. 0002904 del 15/06/2024;

il **Decreto prot. n. 0001001 del 08/02/2024**, con cui è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)", presentata con la Regione Toscana, l'Università per Stranieri di Siena, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e questo CPIA 1 GROSSETO, anche in qualità di capofila della Rete Toscana dei CPIA;

la **Convenzione di Sovvenzione FAMI – Cod. PROG. 179** del Progetto "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)", sottoscritta tra l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 e la Regione Toscana, finanziato a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 21-27 – **O.S. 2 – Migrazione legale/Integrazione – Misura di attuazione MA 2.d** che intende promuovere misure di integrazione per l'inclusione sociale ed economica dei cittadini di paesi terzi e misure di protezione delle persone vulnerabili nel contesto delle misure di integrazione, facilitare il ricongiungimento familiare e preparare la partecipazione attiva dei cittadini di paesi terzi alla società di accoglienza e la loro accettazione da parte della stessa, con il coinvolgimento di autorità nazionali e, in particolare, regionali o locali nonché organizzazioni della società civile, comprese le organizzazioni di rifugiati e quelle guidate da migranti, e le parti sociali; – **Ambito di applicazione 2.h** – misure di integrazione, quali un sostegno mirato in conformità delle esigenze dei cittadini di paesi terzi e programmi di integrazione incentrati sulla consulenza, sull'istruzione e sulla formazione linguistica e di altro tipo, per esempio corsi di educazione civica e orientamento professionale; – **Intervento PN**: b) Formazione linguistica, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei Cittadini dei Paesi Terzi 2023-2026;

il **Manuale delle Regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle Spese** nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 versione 1° luglio 2024;

PREMESSO CHE

- il Progetto PROG. 179 "PROF_T Piano Regionale Offerta Formativa Toscana Italiano per CPT (Cittadini Paesi Terzi)" persegue la finalità della realizzazione di un piano regionale per la formazione civico linguistica di cittadini stranieri in conformità con le indicazioni ministeriali attraverso l'erogazione di corsi di apprendimento della lingua italiana ed educazione civica, oggetto della presente Convenzione, rivolti a cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti sul territorio della Regione Toscana, di età non inferiore ad anni sedici, ovvero ultra quindicenni

iscritti alle Scuole Secondarie di Secondo grado, laddove dette Scuole siano in convenzione con i CPIA per l'alfabetizzazione linguistica;

- il Progetto prevede la realizzazione da parte dei CPIA sub-affidatari delle seguenti **Azioni formative**:
    - **Moduli di "Accoglienza, orientamento e valutazione"** della durata max. di n. 20 ore ciascuno;
    - **Percorsi di livello** così suddivisi: **Livello Alfa basso** con monte ore max. fino a n. 150 ciascuno; **Livello Alfa alto** con monte ore max. fino a n. 150 ciascuno; **Livello Pre-A1** con monte ore max. fino a n. 150 ciascuno; **Livello A1** con monte ore max. fino a n. 100 ciascuno; **Livello A2** con monte ore max. fino a n. 80 ciascuno; **Livello B1** con monte ore max. fino a n. 100 ciascuno; Livello B2 con un monte ore max. fino a n. 120 ciascuno;
    - **Moduli formativi specifici** così suddivisi: **Modularità per abilità**, per una durata max. di n. 40 ore a corso; **Modularità per argomento**, per una durata max. di n. 40 ore a corso;
- il Progetto altresì prevede la possibilità di attivare ed erogare **Servizi complementari alla frequenza** delle sopra indicate Azioni formative, nonché **Servizi strumentali** di supporto gestionale e di potenziamento delle azioni.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART.2 – OGGETTO, CONTENUTO ED OBBLIGHI

Il CPIA 1 MASSA CARRARA si impegna a:

1. Realizzare n. 4 Moduli della durata di n. 20 ore ciascuno (attività di accoglienza, orientamento e valutazione), finalizzati ad accertare le competenze comunque acquisite ed utili al fine del posizionamento dei corsisti nelle azioni formative, a descrivere il repertorio linguistico personale per il riconoscimento crediti e ad analizzare i bisogni formativi ai fini della sottoscrizione del Patto Formativo Individuale.
2. Realizzare i seguenti Percorsi di Livello:
    a) n. 0 Corsi di livello ALFA basso della durata di n. 150 ore ciascuno;
    b) n. 0 Corsi di livello ALFA alto della durata di n. 150 ore ciascuno;
    c) n. 2 Corsi di livello Pre-A1 della durata di n. 150 ore ciascuno;
    d) n. 0 Corsi di livello A1 della durata di n. 100 ore ciascuno;
    e) n. 0 Corsi di livello A2 della durata di n. 80 ore ciascuno;
    f) n. 4 Corsi di livello B1 della durata di n. 100 ore ciascuno;
    g) n. 0 Corsi di livello B2 della durata di n. 120 ore ciascuno.

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

3. Realizzare i seguenti Moduli formativi specifici:
   a) n. 6 Modularità per abilità della durata di n. 40 ore ciascuna;
   b) n. 6 Modularità per argomento della durata di n. 40 ore ciascuna.

Le azioni formative dovranno seguire le "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi" ed il modello organizzativo-didattico, funzionale all'erogazione dei corsi condiviso dalla Rete dei CPIA, illustrato nelle Linee guida.

Il Percorso Alfa basso prevede un numero massimo di partecipanti non superiore a 10 per ciascun gruppo classe, i Percorsi Alfa alto e Pre-A1 non superiore a 12 ed i Percorsi A1, A2, B1 e B2 non superiore a 15.

Ai fini del riconoscimento dei costi i gruppi di livello devono essere composti dal seguente numero minimo di frequentanti:

   a) 6: nel caso dei Corsi di livello Alfa basso, Alfa alto e Pre-A1;
   b) 8: nel caso dei Corsi di livello A1, A2, B1 e B2;
   c) 4: nel caso dei Percorsi modulari.

Si intende per frequentante colui che ha preso parte almeno al 70% della durata del percorso di apprendimento personalizzato definito ad esito dell'accertamento delle competenze. A fronte di documentate esigenze corsuali, territoriali, temporali o dei destinatari, il capofila può stabilire lo svolgimento di corsi con un differente numero di destinatari.

Il carico orario complessivo settimanale non può essere superiore a 12 ore, salvo adeguate motivazioni che ne consentiranno l'incremento.

Dovranno essere promosse intese locali tra il CPIA 1 MASSA CARRARA ed i soggetti del territorio: servizi sociali, Centri per l'Impiego, associazioni, agenzie formative, ecc.

Il CPIA 1 MASSA CARRARA. si impegna inoltre:

   a) a fornire i dati relativi agli iscritti, ai frequentanti, alle certificazioni rilasciate e ogni altro dato utile necessario per i monitoraggi trimestrali previsti dalle regole FAMI;
   b) a fornire copia degli atti e dei documenti probanti i dati forniti per i monitoraggi (registri, relazioni, fotocopia dei documenti degli iscritti, etc.);
   c) a indicare che il progetto è stato co-finanziato dal fondo apponendo i loghi del progetto in tutti i documenti, compresi registri, certificati ed ogni altro documento relativo all'attività svolta ed affiggendo apposita targa nei locali destinati alle attività del progetto;
   d) a concertare le attività e a collaborare con tutti i soggetti che partecipano alla realizzazione del progetto, tra cui le associazioni individuate per gli eventuali servizi mirati finalizzati a favorire e sostenere l'accesso e la partecipazione di donne e target vulnerabili (utenza debole, non scolarizzata, esposta al rischio di isolamento) e agli altri soggetti appositamente individuati che a fronte di particolari necessità organizzative e/o logistiche potranno erogare i corsi di integrazione linguistica e sociale come previsto dalle "Linee guida per la progettazione dei Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi";
   e) ad implementare la piattaforma PAeSI;
   f) a partecipare con il proprio personale ai corsi di formazione per formatori previsti dal progetto organizzati dall'Università per Stranieri di Siena;

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

g) a rendere disponibile tutta la documentazione giustificativa prevista dal "Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 versione 1°luglio 2024" necessaria a dimostrare che le spese sostenute per la realizzazione del progetto sono avvenute secondo il criterio dei costi reali.

ART. 3 – REFERENTE E AMMINISTRAZIONE CONTABILE

Il CPIA 1 MASSA CARRARA. individuerà un Referente dell'azione affidata che si rapporterà col CPIA 1 GROSSETO, al fine del coordinamento degli interventi e della definizione delle modalità attuative dell'azione stessa.
Il CPIA 1 MASSA CARRARA provvederà alla diretta amministrazione contabile, individuando, anche, un referente amministrativo.
Il CPIA 1 MASSA CARRARA sarà responsabile esclusivamente per la parte di propria competenza nella realizzazione delle attività che rendiconterà al CPIA 1 GROSSETO.

ART. 4 – DURATA

La realizzazione dell'azione affidata al CPIA 1 MASSA CARRARA. dovrà essere svolta nei tempi definiti in ambito progettuale e previsti nelle diverse fasi di monitoraggio del Progetto stesso, a cui il CPIA 1 MASSA CARRARA. dovrà attenersi.
Le attività dovranno concludersi, compresa la rendicontazione delle attività svolte, entro il 15/05/2027.

ART. 5 – PAGAMENTI

Per la realizzazione dei moduli formativi di cui all'art. 4, il CPIA 1 GROSSETO trasferirà al CPIA 1 MASSA CARRARA. le seguenti somme:

a) **CORSO FORMAZIONE LINGUISTICA SOCIALE** *(rif. Budget Ref124 - D5-Altro - WP0 - Gestione e controllo del progetto e WP1 – azioni formative) (*)*

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

tipo di incarico	Attività/nr. ore per modulo	nr. corsi	ore corso	ore totali	Costo orario	Totale
Docenza	Accoglienza	4	20	80	51,09 €	4.087,20 €
Docenza	Alfa basso	0	150	0	51,09 €	- €
Docenza	Alfa alto	0	150	0	51,09 €	- €
Docenza	Pre A1	2	150	300	51,09 €	15.327,00 €
Docenza	A1	0	100	0	51,09 €	- €
Docenza	A2	0	80	0	51,09 €	- €
Docenza	B1	4	100	400	51,09 €	20.436,00 €
Docenza	B2	0	120	0	51,09 €	- €
Docenza	moduli abilità	6	40	240	51,09 €	12.261,60 €
Docenza	moduli tematici	6	40	240	51,09 €	12.261,60 €
TOTALE DOCENZE		22		***1260***		***64.373,40 €***
Tutoraggio/coordinamento	Compilazione monitoraggi, inserimento utenti, gestione e controllo registro on line, raccolta documenti per rendicontazionI intermedie e finale, figura di raccordo con il coordinatore e il valutatore del CPIA 1 Grosseto.			89,00	25,54 €	2.273,06 €
COLLABORATORE SCOLASTICO	Apertura, pulizie, chiusura locali			35,00	18,25 €	638,75 €
DIRIGENTE SCOLASTICO	Direzione attività			24,00	27,00 €	648,00 €
DSGA	Attività amministrative, organizzazione, rendicontazione contabile, rapporti con il CPIA 1 Grosseto e con il Territorio di pertinenza			83,00	27,00 €	2.241,00 €
ASSISTENTE AMM.VO				30,00	21,17 €	635,10 €
arrotondamento						1,43 €
TOTALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA						***6.437,34 €***
TOTALE GENERALE RENDICONTABILE SU REF.124						**70.810,74 €**

Tutti gli importi soprariportati si intendono comprensivi di tutti gli oneri di legge.

L'importo rendicontato della voce 'TOTALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA' dovrà essere proporzionale alle spese di docenza rendicontate (10%); in caso di mancata effettuazione o riduzione dei moduli, detta voce dovrà essere ridotta proporzionalmente al numero delle ore di docenza realmente effettuate.

b) SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA FREQUENZA E SERVIZI STRUMENTALI

(rif. Budget Ref134-D-Acquisti-D5-Altro-WP2-servizi complementari) (**)

Tipo di servizio	Tipologia	importo per tipologia	Totale

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA FREQUENZA	Servizi per favorire l'accesso e la partecipazione dei destinatari alle azioni formative	rimborso dei costi di viaggio			
		baby sitting	4.125,84 €		
		mediazione interculturale	2.750,56 €		
	Servizi di accompagnamento personalizzato e tutoraggio rivolto a target specifici e/o vulnerabili	supporto a partecipanti disabili			
	Servizi di inclusione sociale	Servizi volti a promuovere l'accesso alla cultura	2.292,14 €		
	Altri servizi rivolti ai destinatari	servizi formativi a distanza, semplici e di facile accessibilità, fruibili anche in auto-apprendimento			
		percorsi di facilitazione per l'accesso digitale a servizi			
		polizze assicurative per i corsisti e docenti			
TOTALE SERVIZI COMPLEMENTARI				**9.168,54 €**	
SERVIZI STRUMENTALI DI POTENZIAMENTO DELLE AZIONI	Affitto dei locali per la formazione				
	Potenziamento strutture formative locali in termini di allestimenti, dotazioni materiali etc				
	Servizi di pulizia, igiene e sorveglianza dei locali				
TOTALE SERVIZI DI POTENZIAMENTO DELLE AZIONI				**0,00 €**	
TOTALE GENERALE RENDICONTABILE SU REF.134					**9.168,54 €**

c) BENI E SERVIZI (acquistati dai destinatari cittadini paesi terzi e rimborsati dal partner *(rif. Budget Ref95-F-Spese per gruppi di destinatario Cittadini di Paesi Terzi-F2-Beni e servizi (acquistati dai destinatari PT e rimborsati dai partner-WP2-servizi complementari) (***)*

rimborso dei costi di viaggio acquistati direttamente dagli utenti REF.95	**333,60 €**

TOTALE GENERALE	**80.312,88 €**

(*).) La documentazione da predisporre per la rendicontazione di cui alla voce a) al CPIA 1 GROSSETO è la seguente:

1) Personale interno al CPIA 1 MASSA CARRARA:
   - ✓ busta paga riportante il timbro di annullo ai sensi del FAMI;
   - ✓ registro delle presenze (solo per le attività di docenza);

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

✓ ordine di servizio interno con evidenza dell'impegno orario/giornaliero per l'intero periodo progettuale;
✓ curriculum vitae individuali datati e firmati, contenenti la dichiarazione sulla privacy;
✓ copia del documento di identità in corso di validità;
✓ prospetto di calcolo del costo orario del personale interno che giustifica l'importo rendicontato per ciascuna risorsa con indicazione del CCNL applicato alla risorsa;
✓ report mensile/timesheet firmato dalla risorsa e controfirmato dal Responsabile di progetto, contenente, per ciascun incarico specifico e per ciascuna giornata di lavoro, la descrizione dell'attività svolta e l'impegno orario;
✓ relazione delle attività con indicazione delle ore/giornate dedicate all'attività progettuale finanziata dal Fondo FAMI;
✓ autodichiarazione relativa al pagamento della retribuzione e al versamento degli oneri e dei contributi sociali e previdenziali e/o ritenute. *(Allegato 3 – Manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito del FAMI - versione 1° luglio 2024);*
✓ mandati di pagamento netto e ritenute, F24ep, quietanze di pagamento, ecc. contenenti l'indicazione del CUP.

2) Personale esterno al CPIA 1 MASSA CARRARA:
✓ busta paga/fattura riportante il timbro di annullo ai sensi del FAMI;
✓ registro delle presenze (solo per le attività di docenza);
✓ procedura di selezione utilizzata con relativa evidenza pubblica (decreto, avviso, istanze, graduatoria, individuazione, ecc.);
✓ curriculum vitae individuali datati e firmati, contenenti la dichiarazione sulla privacy;
✓copia del documento di identità in corso di validità;
✓ prospetto di riconciliazione del costo dei collaboratori; *(Allegato 5 – Manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito del FAMI - versione 1° luglio 2024)*
✓ contratto di lavoro o specifica lettera d'incarico;
✓ relazione delle attività con indicazione delle ore/giornate dedicate all'attività progettuale finanziata dal Fondo FAMI;
✓ autodichiarazione relativa al pagamento della retribuzione e al versamento degli oneri e dei contributi sociali e previdenziali e/o ritenute. *(Allegato 3 – Manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito del FAMI - versione 1° luglio 2024);*
✓ mandati di pagamento netto e ritenute, F24ep, quietanze di pagamento, ecc. contenenti l'indicazione del CUP.

(**) Nella presente categoria devono essere allocate, solo ed esclusivamente, le spese progettuali relative ad affidamenti per servizi complementari e servizi strumentali. La procedura di selezione e contrattualizzazione deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa

nazionale e comunitaria in materia di appalti e contratti pubblici (Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.). La documentazione da predisporre, pertanto, per la rendicontazione della voce b) da parte del CPIA 1 MASSA CARRARA è la seguente:

✓giustificativo di spesa annullato ai sensi del FAMI (fattura o documento equivalente);

✓Avviso a manifestazione d'interesse con relativa evidenza della procedura di selezione e, a seguito dell'individuazione del soggetto attuatore/dei soggetti attuatori, successiva procedura effettuata sul Mercato della P.a. (Trattativa diretta, Confronto di preventivi, Ordine E.I., ecc.);

✓ contratto di stipula effettuato sul MePa;

✓ comunicazione del conto corrente dedicato (direttamente nel contratto o in un suo allegato);

✓ dichiarazioni previste dalla normativa del soggetto attuatore;

✓ relazione delle attività da parte del soggetto attuatore;

✓ certificato di regolare esecuzione delle prestazioni;

✓ documentazione antimafia in conformità con quanto previsto dalla normativa di riferimento in relazione all'importo oggetto dell'affidamento;

✓ DURC regolare al momento della liquidazione del pagamento;

✓ evidenza verifica Equitalia per importi superiori a 5.000,00 €;

✓ mandati di pagamento netto e ritenute, F24ep, quietanze di pagamento, ecc. contenenti l'indicazione del CIG e del CUP.

(***) Sono ammissibili gli importi versati a titolo di rimborso dei costi sostenuti autonomamente dal destinatario per acquisto dei biglietti di trasporto dalla sede di residenza alla sede di effettuazione del corso FAMI. In questi casi, il CPIA 1 MASSA CARRARA è tenuto ad acquisire ed archiviare i relativi giustificativi di spesa, ovvero dei biglietti di trasporto in originale, nonché l'autodichiarazione del destinatario che ha ricevuto il rimborso, corredata del relativo documento d'identità. I costi di trasporto sono ammissibili sulla base dei costi effettivamente sostenuti. È richiesto di utilizzare i mezzi di trasporto pubblici con il più elevato rapporto costo-efficacia e di utilizzare l'opzione di trasporto, nonché le tariffe più economiche. Le spese di trasporto effettuate con mezzi propri non sono riconoscibili.

La documentazione da predisporre, pertanto, per la rendicontazione della voce c) al CPIA 1 GROSSETO è la seguente:

✓giustificativo di spesa annullato ai sensi del FAMI;

✓richiesta rimborso;

✓dichiarazione del destinatario che ha ricevuto il rimborso, corredata dal relativo documento di identità;

✓quietanza del pagamento contenente il CUP.

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Il CPIA 1 GROSSETO, relativamente ai previsti costi per la realizzazione dei corsi e per la partecipazione alle attività progettuali della RETE dei CPIA, trasferirà le somme al CPIA 1 MASSA CARRARA con le modalità di seguito indicate.

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

1) A seguito di comunicazione di avvio delle attività e dell'invio della nota di debito il CPIA 1 GROSSETO accrediterà al CPIA 1 MASSA CARRARA subaffidatario, il 20% del corrispondente finanziamento previsto, ferma restando l'acquisizione in cassa da parte del CPIA 1 GROSSETO dei fondi del Ministero.
2) Le domande di **rimborso intermedio** andranno effettuate con cadenza semestrale secondo il calendario delle rendicontazioni semestrali indicate nel progetto, solo nel caso in cui siano state effettuate e rendicontate delle attività nel periodo di riferimento e successivamente all'invio di nota di debito.
   L'importo massimo erogabile dal CPIA 1 GROSSETO al CPIA 1 MASSA CARRARA tra anticipo e domande di rimborso intermedie è pari al 90% del finanziamento.
   Eventuali quote eccedenti la percentuale massima sopra indicata, saranno riconosciute in sede di saldo finale.
3) Ai fini dell'erogazione del **rimborso finale**, il CPIA 1 MASSA CARRARA dovrà presentare al CPIA 1 GROSSETO, entro 30 giorni dalla conclusione delle attività progettuali, espressa richiesta di pagamento corredata dai giustificativi di spesa (incarichi, timesheet, relazioni delle attività svolte, *curricula*, etc.), così come indicati nel "Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 – versione 1° luglio 2024" nonché secondo le modalità di gestione della documentazione prodotta ai fini della rendicontazione finanziaria comunicata dalla Regione Toscana.
   Le spese relative alle attività erogate dovranno essere rendicontate a costi reali.
4) Il CPIA 1 GROSSETO, immediatamente dopo i dovuti riscontri di cui al punto 3), e comunque nel rispetto della tempistica della Convenzione di sovvenzione del Progetto FAMI sopracitato, erogherà il saldo corrispondente alle attività effettivamente svolte e ai costi effettivamente sostenuti, fino al raggiungimento del 100% del budget, ferma restando l'acquisizione in cassa da parte del CPIA 1 GROSSETO dei fondi del Ministero, riservandosi di procedere al recupero dei costi riconosciuti non ammissibili dall'Autorità Responsabile del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 nella fase di revisione della rendicontazione.
5) Nel ricevere l'importo, il CPIA 1 MASSA CARRARA si impegna, in caso di successiva contestazione da parte del Ministero competente circa l'effettivo utilizzo e/o la corretta destinazione nell'*an* e/o nel *quantum* di detti importi, in tutto o in parte, a manlevare integralmente il CPIA 1 GROSSETO da ogni ripetizione ministeriale dei menzionati importi, con obbligo di adempimento entro e non oltre giorni 7 (sette) dalla richiesta ministeriale, valendo la presente manleva ad ogni effetto di legge, sotto il profilo civile, penale ed erariale, quale assunzione di esclusiva responsabilità da parte del CPIA 1 MASSA CARRARA in ordine alla gestione e rendicontazione dei fondi ministeriali relativi all'iniziativa progettuale in oggetto.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ RISORSE E GARANZIE

Per il raggiungimento dell'oggetto della presente convenzione il CPIA 1 MASSA CARRARA svolgerà tutti gli atti e gli adempimenti tecnico-amministrativi opportuni e consentiti dalla legge. In particolare realizzerà tutte le attività e fornirà i dati per il monitoraggio delle attività

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

e dei livelli spesa seguendo le indicazioni fornite dal CPIA 1 GROSSETO, che a sua volta li consoliderà per la trasmissione alla Regione Toscana e/o al Ministero dell'Interno.
Il CPIA 1 MASSA CARRARA sarà responsabile per quanto attiene l'oggetto della presente convenzione e dei dati di monitoraggio trasmessi.
Il CPIA 1 MASSA CARRARA metterà a disposizione i locali (aule e laboratori) per lo svolgimento delle attività di formazione.
Il CPIA 1 MASSA CARRARA opererà avvalendosi, di norma, delle disponibilità del personale, docente e non docente, interno. In mancanza di risorse interne, si potrà procedere alla stipula di contratti con personale esterno.
È fatto divieto al CPIA 1 MASSA CARRARA di sub-appaltare ad altri soggetti l'esecuzione anche in parte delle attività.
Le eventuali attività di informazione e pubblicità delle attività del progetto dovranno rispettare le regole del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027.
È esclusa in ogni caso l'assunzione di qualunque impegno e/o responsabilità che possa costituire titolo, causa o motivo di domande e/o richieste, anche risarcitorie, da parte di terzi che possano coinvolgere il CPIA 1 GROSSETO e la rispettiva responsabilità patrimoniale.
Il CPIA 1 MASSA CARRARA provvederà alla copertura assicurativa responsabilità civile ed infortuni degli iscritti e del personale coinvolto.
Il CPIA 1 GROSSETO è sollevato da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere agli iscritti e al personale incaricato dal CPIA 1 MASSA CARRARA nello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dagli artt. 5, comma 2, e 40 del T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro, approvato con D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 (registrazione in caso d'uso a tassa fissa).
Le spese di bollo non sono dovute a norma del D.P.R. del 26 novembre 1972, n. 624 – Allegato B "Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto", art. 16.

ART. 9 – NORMA FINALE – TRANSITORIA

Tutte le controversie che potranno sorgere sull'interpretazione della presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza del Foro di Grosseto.
Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme vigenti

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al fine di garantire la programmazione e lo svolgimento delle attività corsuali da parte dei CPIA in linea con le indicazioni progettuali e ministeriali si allegano alla presente convenzione i seguenti documenti:

- Sillabo per la progettazione di percorsi sperimentali di apprendimento della lingua italiana a livello B1 (a cura degli Enti certificatori dell'italiano L2);
- Sillabo per la progettazione di percorsi sperimentali di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana a livello Pre A1 (a cura degli Enti certificatori dell'italiano L2);

- Indicazioni operative a completamento dei protocolli di sperimentazione Livelli Pre A1 e B1;
- Linee guida per la progettazione della sessione di formazione civica e di informazione, di cui all'articolo 3 del D.P.R. n. 179/2011;
- Linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della Lingua Italiana.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Per il CPIA 1 GROSSETO	Per il CPIA 1 MASSA CARRARA
Il Dirigente Scolastico	Il Dirigente Scolastico
Giovanni Raimondi	Emilio Di Felice

GRMM09000T - AC3C2DD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004756 - 01/10/2024 - II.9 - U
GRMM09000T - AC3C2DD - FAMI - 0000188 - 01/10/2024 - UNICO - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Giovanni Raimondi

Firma di Giovanni Raimondi

Il 07/10/2024 alle 10:26:19, Giovanni Raimondi ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Emilio Di Felice

Firma di Emilio Di Felice

Il 08/10/2024 alle 09:08:41, Emilio Di Felice ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....