



Regolamento delle riunioni in modalità telematica

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali ai sensi della Delibera del Collegio Docenti n. 3 del 19/12/2025 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/05/2026 ed integra il Regolamento di istituto.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto. L'istituto utilizza la piattaforma "Google for Education". La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un form / Chat di piattaforma G Suite su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora.
2. Per luogo della riunione si intende la pagina google meet collegata al link inviato per nella convocazione della riunione.
3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonate oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Coordinamento di materia/dipartimento, Consigli di intersezione/interclasse/classe) dell'istituto sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:
 - a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITA' TRA QUELLE INDICATE DAL COMMA 3 (a e b)



DELL'ART 44 CHE NON RIVESTANO CARATTERE DELIBERATIVO, PREVIA APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

b) SOLO IN UNA FASE SUCCESSIVA, A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DI CRITERI IN SEDE DI CONFRONTO A LIVELLO NAZIONALE, LA REGOLAMENTAZIONE POTRA' ESSERE ESTESA ANCHE ALLE ATTIVITA' CHE RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO. Pertanto con il presente Regolamento delle riunioni in modalità telematica è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

Con delibera del Collegio docenti del 19/12/2025 n ° 3 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- Le 2 ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente modalità: 1 ora riunione di plesso, 1 ora in plenaria con il Dirigente Scolastico.
- Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia si svolgeranno tramite appuntamento su richiesta della famiglia, in modalità in presenza o on line su piattaforma "google meet", il docente invierà ai genitori/tutori il link della riunione. Le norme del presente regolamento valgono anche per gli incontri scuola/famiglia: Gli indirizzi istituzionali dei docenti sono pubblicati nel sito della scuola e inviati alle famiglie via email.
- Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico.
- Gli incontri dipartimentali si svolgeranno a discrezione del Dirigente Scolastico in presenza o a distanza.
- Le riunioni degli organi collegiali ove la partecipazione dei docenti è considerata obbligo di servizio come il Collegio docenti e il Comitato di valutazione se non a carattere deliberativo, possono essere svolte in presenza o a distanza.

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi



1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.;
- l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;
- la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

5. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, Argo ecc.

6. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, **purché non pubblico né aperto al pubblico e, anche se la riunione si svolge in ambiente domestico, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie)**. Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto. Per tale motivo, durante la riunione le telecamere devono essere accese per consentire il riconoscimento e verificare la presenza alla riunione, anche utilizzando mezzi di **Background segmentation**" (tecnologia di **computer vision** e **machine learning** che permette di sfuocare, sostituire o eliminare lo sfondo dell'immagine ripresa). Il partecipante deve dimostrare di non essere in piedi o in posizione non consona ad una riunione on line (sdraiato sul divano/letto).

7. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a



distanza.

8. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dall'istituto, con dominio @cpiamassacarrara.it.

9. I docenti che non hanno a disposizione presso la propria postazione la tecnologia necessaria per svolgere la riunione a distanza o che non optano per l'accensione della telecamera per l'intera durata della riunione, effettueranno la riunione a distanza presso i locali della sede di Carrara.

10. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

11. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6 - Convocazione

1. La convocazione delle riunioni segue gli aspetti normativi delle riunioni in presenza. I docenti che intendono svolgere la riunione in presenza, comunicano all'indirizzo email della scuola la loro volontà almeno tre giorni prima della riunione.

2. Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, se non indicato nella convocazione scritta, deve essere inviato dal docente deputato a sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza dello stesso.

3. Il link per l'invito a partecipare viene inoltrato dai delegati del Dirigente scolastico di cui sopra, almeno 15 minuti prima dell'inizio della riunione alle email istituzionali dei docenti.

4. La firma di presenza avverrà attraverso la chat in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri, o tramite registrazione della presenza utilizzando google moduli. Nello specifico:

a) firma ingresso (nei 5 min dell'inizio della riunione)

b) firma uscita (al termine della riunione)

5. La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun



punto all'o.d.g.

Art. 7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare l'accensione della telecamera e della corretta postura che consenta un'attenta attenzione agli argomenti trattati.

4. Qualora, durante la riunione, si dovessero presentare problemi tecnici, il docente si considera assente giustificato. Lo stesso docente sarà convocato in presenza alle prossime riunioni fino a quando non dimostrerà di aver risolto i problemi tecnici che si sono presentati.

Art. 8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
- f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;

2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.



Art. 9 – Netiquette

La netiquette allegata al presente regolamento integra e completa il regolamento stesso e ne fa parte a tutti gli effetti.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali