



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI
MASSA CARRARA**



Circolare n. 203_25-26

Carrara, 26.05.2026

Al personale ATA
Alla DSGA
Sito WEB

Oggetto: richiesta ferie periodo estivo A.S. 2023/24

Al fine di predisporre il piano ferie estive relative al corrente anno scolastico, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro il **07.06.2026**, come previsto dalla Contrattazione Integrativa di Istituto.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito entro il 31/08/2026 anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2026 e 31/08/2026, con la possibilità per il personale di ruolo di accantonare un massimo di 7 giorni di ferie da usufruire entro il 30.04.2027.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il personale assegnato alle varie sedi svolgerà la propria attività lavorativa nella sede di Carrara e si dovrà assicurare il servizio di almeno 1 collaboratore scolastico e 1 assistente amministrativo in orario antimeridiano dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

Prima della chiusura dei plessi si ricorda di lasciare i locali puliti e in ordine per l'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico.

Si precisa che la domanda di ferie dovrà essere effettuata sul Portale Argo compilando l'apposito modulo presente su ArgoPersonale.

Si fa presente che le giornate di chiusura obbligatoria sono:

4, 11, 18, 25 LUGLIO
1, 8, 14, 22, 28 AGOSTO

Il Dirigente scolastico
Emilio Di Felice