



**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI
MASSA CARRARA**



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) -
Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1170 PASSI Percorsi di accoglienza e integrazione per un Sistema Sociale e
Territoriale Inclusivo – CUP F59I25001760006**

C.P.I.A. - CARRARA
Prot. 0001938 del 02/04/2026
IV-2 (Uscita)

Carrara, (vedi segnatura)

Oggetto: Determina per la selezione per soli titoli per la copertura di n. 01 assistente amministrativo supporto TASK 2 in servizio presso il CPIA 1 Massa Carrara di supporto al Progetto FAMI/PROG-1170 - “PASSI Percorsi di accoglienza e integrazione per un Sistema Sociale e Territoriale Inclusivo” - (FAMI 2021-2027 annualità 2025) CUP F59I25001760006

Il Dirigente scolastico

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 - 0081-Qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici delle [Prefetture-UU.TT.G](#) 2023-2025 - XI Sportello;

VISTO il Decreto PROT. N. 3413 del 15/06/2023 con cui l'Amministrazione approva la graduatoria finale dell'Avviso citato ammettendo a finanziamento la proposta progettuale in oggetto presentata dalla Prefettura di Massa Carrara e di cui il CPIA di MASSA CARRARA è partner;

ACQUISITA la Convenzione di sovvenzione FAMI PROG-1170 sottoscritta il 16/12/2025 tra la Prefettura UTG di Massa Carrara, in qualità di capofila, e Ministero dell'Interno nella sua di Autorità Responsabile del “Fondo Asilo, Migrazione Integrazione;

VISTO il D.Lgs.n. 165/2001;

VISTO il DPR 275/1999;

ATTESO che il D.I. n. 129/2018 prevede specifiche disposizioni per la stipula di accordi finalizzati alla realizzazione di progetti integrati di istruzione e formazione;

CONSIDERATO che l'art. 2 del DPR 263/2012 stabilisce come i Centri d'Istruzione per gli adulti costituiscano una tipologia di istituzione scolastica autonoma, dotata dello specifico assetto didattico e organizzativo, con medesima autonomia attribuita alle istituzioni scolastiche di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275;

VISTA la proposta progettuale FAMI/PROG-1170 - “PASSI Percorsi di accoglienza e integrazione per un Sistema Sociale e Territoriale Inclusivo” - (FAMI 2021-2027 annualità 2025) CUP F59I25001760006”;



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa



*Prefettura di Massa Carrara
Ufficio Territoriale del Governo*





**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
DI
MASSA CARRARA**



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

**Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.m) -
Intervento “Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici”
PROG-1170 PASSI Percorsi di accoglienza e integrazione per un Sistema Sociale e
Territoriale Inclusivo – CUP F59I25001760006**

CONSIDERATO che per la gestione e controllo del progetto (**TASK 2**), si rende necessario acquisire le disponibilità di n. 01 assistente amministrativo già in servizio presso il CPIA1 MASSA CARRARA;

TENUTO CONTO che per gli assistenti amministrativi interni al CPIA 1 Massa Carrara si considera il personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato o con incarico fino al 30 giugno/31 agosto 2026;

Determina

di procedere con la selezione di n. 01 figure di assistente amministrativo previste per “**TASK 2**” presso il CPIA 1 Massa Carrara al fine di avviare tutte le misure utili per una corretta esecuzione delle attività funzionali alla realizzazione del Progetto, secondo le modalità meglio specificate nell’avviso allegato.

L’assistente amministrativo individuato dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento ad aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati nei sistemi informatici;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all’archiviazione di tutti gli atti del progetto stesso.

La figura di Assistente Amministrativo individuata riceverà un compenso orario di € 21,17 lordo stato per ogni ora di lavoro assegnata per un impegno complessivo pari a 120 ore, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico delle Amministrazioni.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'albo online e Amministrazione Trasparente della scuola e sul sito web dell'istituto.

*Il Dirigente scolastico
Emilio Di Felice
(documento firmato digitalmente)*



Sant'Anna
Scuola Universitaria Superiore Pisa



*Prefettura di Massa Carrara
Ufficio Territoriale del Governo*

